# AAKTIV: INFORMATIKI (program EKONOMSKI TEHNIK)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Predmet | Modul | Letnik | Število  ocenjevanj | Minimalno  število ocen | Vsebine  ocenjevanja | Način  ocenjevanja | Čas  ocenjevanja | Učitelji |
| ET | POPp | IKTt | 1 | 2 | 2 | * Strojna in programska oprema * Komuniciranje, internet omrežje | Ustno 1-krat v vsaki konferenci | november-december  marec-april | Aleksandra Kropin |
| IKTp | 2 | 2 | * Delo z mapami in datotekami; spletna učilnica * Urejanje daljših dokumentov | 1 izdelek v vsaki konferenci | 20. november  24. april | Aleksandra Kropin  Elizabeta Pintarič |
| IKTtp | 3 | 3 | * Tehnika 10-prstnega slepega tipkanja | 1 izdelek v 1. konf.  2 izdelka v 2. konf. | 17. november  12. februar  17. april | Aleksandra Kropin  Elizabeta Pintarič |
| SOPS | SOPSt | 2 | 2 | 2 | * Digitalna pismenost | Ustno 1-krat v vsaki konferenci | december – januar | Aleksandra Kropin |
| SOPSp | 2 | 2 | 2 | * Upravljanje z informacijami | Izdelek 1-krat v vsaki konferenci | 6. december | Aleksandra Kropin  Brigita Primažič |
| 3 | 2 | 2 | * Izdelek po navodilih (spremenljivke, pogojni stavek, zanke, razvrščanje in filtriranje podatkov, osnovne funkcije) * Izdelek po navodilih (spremenljivke, pogojni stavek, zanke, gnezdenje, zahtevnejše funkcije, baze podatkov) | Izdelek  Izdelek | december  maj | Katja Cimermančič  Matjaž Starašinič |

## Načini in termini pridobivanja manjkajočih pozitivnih ocen oz. popravljanja ocene:

## Dijaku, ki pridobiva manjkajoče pozitivne ocene oz. popravlja ocene, učitelj v dogovoru z dijakom določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznani najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja. Kriteriji so enaki kot pri rednem ocenjevanju.

## Metode dela in ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami:

## Ocenjevanje poteka v skladu z usmeritvami iz odločbe dijaka s posebnimi potrebami in v sodelovanju s svetovalno službo.

## Kriterij ocenjevanja pri teoriji in izdelkih, ki se preverjajo ustno ali pisno

## Člani strokovnega aktiva bomo pri ocenjevanju znanja uporabljali Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in pravila sprejeta na strokovnem aktivu, dne 24. 8. 2022, potrdili ponovno na aktivu 26.8.2025.

## Preverjajo in ocenjujejo se ustni odgovori in pisni izdelki, vaje (z računalnikom izdelani dokumenti), seminarske ali projektne naloge, grafični, praktični in drugi izdelki ter storitve, zagovori, nastopi in podobno.

## Naloga, ki jo dijaki rešujejo pisno oz. z računalnikom, se točkuje s točkami. Glede na nalogo je možno različno število točk, vendar je ocenjevanje zmeraj enotno, in sicer glede na dosežek točk izražen v odstotkih.

**Kriterij ocenjevanja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Odstotek: | Ocena: |
| 00 – 49 % | 1 |
| 50 – 62 % | 2 |
| 63 – 75 % | 3 |
| 76 – 88 % | 4 |
| 89 – 100 % | 5 |

**Ustne ocene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kriterij** |
| odlično (5) | Je ocenjen dijak, ki pozna vso z učnim načrtom predpisano snov tudi v podrobnostih, jo dobro razume, jo samostojno reproducira, samostojno operira z znanjem, ko rešuje brez napak ustrezne naloge. Zna povezovati dejstva in samostojno uporablja računalnik za delo in reševanje nalog. |
| prav dobro (4) | Je ocenjen dijak, ki zanesljivo in solidno obvlada učno snov in praktično uporablja znanja. Dela le manjše napake pri povezovanju podobnosti dejstev in delovanjem računalniške programske in strojne opreme. Te napake na učiteljevo pobudo takoj odpravi. |
| dobro (3) | Je ocenjen dijak, ki temeljito obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni popolnoma zanesljiv in samostojen. Nikakor pa ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev. |
| zadostno (2)  minimalni standard | Je ocenjen dijak, ki sicer bistveno pozna snov iz učnega načrta, vendar ne pozna podrobnosti. Snovi ne razume povsem dobro in je ne more reproducirati brez učiteljeve pomoči, nalog ne rešuje samostojno, dela večje napake pri delu z računalniško strojno in programsko opremo. |
| nezadostno (1) | Je ocenjen dijak, ki ne pozna učne snovi ali pa pozna samo del snovi. Nezanesljiv je pri osnovnih bistvenih dejstvih. Njegovi odgovori so raztrgani, nesolidni. Zelo težko odgovarja brez pomožnih vprašanj. Ne zna samostojno rešiti večine nalog. Ne obvlada dela z računalniško strojno in programsko opremo. |

## Kriterij ocenjevanja projektne naloge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **dosežen**  **nivo** | **faktor** | **doseženo**  **točk** |
| **I OBRAVNAVANO PODROČJE** |  | 1 |  |
| *Ocenjujemo izvirnost in aktualnost izbrane teme ter zahtevnost izbranega problema.* |  |  |  |
| 1. Področje je neizvirno in opisuje že večkrat obravnavano temo. 2. Izbrano je ozko področje, ki se v celoti naslanja na en predmet. 3. Izbrano je aktualno področje, ki se širi prek več predmetov, in je izvirno zastavljeno. |  |  |  |
| **II OPREDELITEV PROBLEMA** |  | 2 |  |
| *Ocenjujemo razumljivost in jasnost opredelitve problema in načrtovanja dela.* |  |  |  |
| 1. Vsebina projekta in načrt sta kratko opisana. 2. Vsebina projekta je jasno in strukturirano opredeljena. Iz načrta je možno razbrati , kako bo potekalo delo. 3. Izbrani problem je podrobno opredeljen s cilji in vprašanji, ki bodo obravnavana. Načrt je jasen in vsebuje razumljive termine izdelave naloge. |  |  |  |
| **III ZBIRANJE PODATKOV** |  | 2 |  |
| Ocenjujemo pestrost uporabljenih virov in medijev ter kakovost in ustreznost pridobljenih podatkov glede na izbrano področje projekta. |  |  |  |
| 1. Prevladuje en vir. Viri so navedeni površno in pomanjkljivo. Zbrani podatki niso zanesljivi. 2. Uporabljenih je več lahko dosegljivih virov na podobnih medijih. Zbrani podatki ne zajemajo izbranega področja projekta v celoti. 3. Uporabljeni viri so različni, zbrani podatki so aktualni, pestri in ustrezajo izbranemu področju projekta. Uporabljeni so domači in tuji viri. |  |  |  |
| **IV. ZGRADBA PROJEKTNE NALOGE** |  | 3 |  |
| *Ocenjujemo organiziranost projektne naloge v skladu z zahtevami, povezanost zunanje in notranje zgradbe, zanimivost in izvirnost obravnave.* |  |  |  |
| 1. Daljši deli besedila so neposredno povzeti in med seboj slabo povezani. Zunanja zgradba naloge je slabo pregledna. 2. Naloga je pregledna in vsebuje zahtevane elemente. Posnemanje prevladuje nad izvirnostjo 3. Obravnava je izvirna in zanimiva. Bistvene misli iz virov so avtorsko obdelane. Besedilo je logično urejeno in kaže visoko zrelost. |  |  |  |
| **V. PREDSTAVITEV INFORMACIJE** |  | 3 |  |
| *Ocenjujemo stopnjo razumevanja in širino predstavljene informacije.* |  |  |  |
| 1. Predstavitev informacije je preprosta. Veliko je ponavljanja in očitnih dejstev 2. Predstavitev informacije ustreza zastavljenim ciljem. 3. Predstavitev ustreza zastavljenim ciljem in kritično presoja njihovo vrednost. |  |  |  |
| **VI SLOG IN JEZIKOVNA PRAVILNOST** |  | 2 |  |
| *Ocenjujemo bogastvo besedišča in ustreznost terminologije, jedrnatost, natančnost in jasnost izražanja.* |  |  |  |
| 1. Besedišče je revno, polno tujk, izražanje je okorno in slabo razumljivo. V nalogi je precej pravopisnih in slovničnih napak. 2. Besedišče in raba strokovnih izrazov sta primerna. V besedilu so le manjše napake. 3. Besedišče je bogato. Raba strokovnih izrazov je suverena. V besedilu ni napak. |  |  |  |
| **VII TEHNIČNA ZAHTEVNOST IN OBLIKA NALOGE** |  | 3 |  |
| *Ocenjujemo tehnično in oblikovno dovršenost naloge.* |  |  |  |
| 1. Naloga je pomanjkljivo izdelana in neizvirno oblikovana. Zahtevane oblikovne značilnosti so uporabljene prisiljeno in slabo povezano z vsebino. 2. Naloga je solidno izdelana. Uporabljene so vse predpisane oblikovne značilnosti. 3. Naloga je skrbno izdelana. Poleg predpisanih so uporabljene tudi druge izrazne možnosti programskih orodij, tako da je informacija izvirno in učinkovito predstavljena. . |  |  |  |
| **VII KOLIČINA VLOŽENEGA DELA** |  | 1 |  |
| *Ocenjujemo čas in napor, ki je bil potreben za izdelavo projekta.* |  |  |  |
| 1. Za nalogo ni bilo potrebno veliko časa in truda. 2. Učenec se je trudil, da bi bila naloga uspešna. 3. Razvidno je, da je bilo za izdelavo porabljenega veliko časa in vloženo veliko truda. |  |  |  |
| KONČNA OCENA | VSOTA TOČK: | |  |
| KOLIČNIK: | | 8 |
| OCENA: | |  |

**Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odstotek:** | **Ocena:** |
| 00 – 49 % | (1) nzd |
| 50 – 62 % | (2) zd |
| 63 – 75 % | (3) db |
| 76 – 88 % | (4) pdb |
| 89 – 100 % | (5) odl |

## Kriterij ocenjevanja multimedijskega izdelka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahtevani elementi: | Št. točk |  |
| Prva stran | 4 |  |
| Naslov predstavitve (naslovni diapozitiv, tiskane črke, berljiva pisava, več kot 40 pt, načrt) |  |  |
| Osnutek predstavitve | 2 |  |
| Druga prosojnica naj podaja povzetek vsebine predstavitve; glavne točke |  |  |
| Število prosojnic - struktura | 3 |  |
| Vsaj 6 individualnih prosojnic – brez prve, druge in zadnje; ključne besede; do 4 točke |  |  |
| Primerna oblika podatkov | 2 |  |
| Diagrami, grafikoni, tabele oštevilčeni in podnaslovljeni; Primerno podajanje podatkov, primerna oblika diagrama |  |  |
| Dodani elementi | 5 |  |
| Slike, izrezki, zvoki, grafika SmartArt, simboli, gumbi, hiperpovezave, opombe |  |  |
| Primeren nabor znakov | 1 |  |
| Velikost pisave – večja pisava za naslove; |  |  |
| Primerna barva besedila in poudarjanje | 5 |  |
| Besedilo v kontrastni barvi z ozadjem; krepko; ležeče; podčrtano; oštevilčevanje |  |  |
| Ozadje prosojnice | 2 |  |
| Enostavno in prilagojeno predstavitvi; ni moteče glede berljivosti besedila |  |  |
| Animacije | 2 |  |
| Ne uporabljajte motečih animacij; ne pretiravajte z animacijami |  |  |
| Prehodi med diapozitivi | 2 |  |
| Samodejni prehodi; ustrezen čas nastavitve |  |  |
| Slovnično in pravopisno pravilno | 2 |  |
| Zaključek | 2 |  |
| Zaključno prosojnico uporabite, da povzamete glavne točke predstavitve, predlagate smernice za nadaljnje delo. |  |  |
| Navajanje virov | 1 |  |
| Pravi čas oddaje | 3 |  |
| **Skupno število točk:** | **36** |  |

**Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odstotek:** | **Ocena:** |
| 00 – 49 % | (1) nzd |
| 50 – 62 % | (2) zd |
| 63 – 75 % | (3) db |
| 76 – 88 % | (4) pdb |
| 89 – 100 % | (5) odl |

## Kriterij ocenjevanja pri predstavitvi izdelka

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis naloge** | **Max. štev. točk** |
| komunikacija (mimika obraza, očesni stik, drža telesa)  nastop ni bil dobro uigran, izveden z malo dinamike;  nastop je bil dober;  nastop je bil sproščen in dinamičen | 3 |
| elementi dobrega govorjenja (kakovost glasu - glasnost, primerna hitrost, poudarki) | 2 |
| prilagajanje sporočila poslušalcem (informacija mora biti vsem razumljiva)  sporočilo predstavitve je težko razumljivo;  sporočilo predstavitve je razumljivo, ostala pa so odprta vprašanja;  sporočilo predstavitve je jasno in v celoti razumljivo | 3 |
| zgradba predstavitve (uvod-namen, jedro, zaključek-vaše ugotovitve) | 3 |
| uporaba informacijske tehnologije (slika, animacija, zunanje povezave …)  predstavitev ni bila usklajena z računalniško predstavitvijo;  predstavitev je bila zanimiva;  predstavitev je bila izvirna, zanimiva in iskriva | 3 |
| upoštevanje časovnih omejitev (predolga predstavitev - preveč prosojnic, prehitro menjavanje)  čas, predviden za predstavitev, je bil prekoračen;  čas za predstavitev ni bil v celoti izrabljen;  predstavitev je bila izpeljana v predvidenem času | 4 |
| obračanje hrbta poslušalcem | 2 |
| s prosojnice ne beremo stavkov | 3 |
| SKUPNO ŠTEVILO TOČK | 23 |

**Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odstotek:** | **Ocena:** |
| 00 – 49 % | (1) nzd |
| 50 – 62 % | (2) zd |
| 63 – 75 % | (3) db |
| 76 – 88 % | (4) pdb |
| 89 – 100 % | (5) odl |

## Kriterij ocenjevanja obvladovanja tipkovnice

**Prepis besedila - % napak**

|  |  |
| --- | --- |
| **% NAPAK** | **OCENA** |
| 0,00 % do 0,20 % | odlično |
| 0,21 % do 0,40 % | prav dobro |
| 0,41 % do 0,70 % | dobro |
| 0,71 % do 0,99 % | minimalni standard znanja |
| 1,00 % in več | ni dosežen minimalni standard znanja |

**Hitrost prepisovanja besedila**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocenjevalno obdobje** | **Minimalno število udarcev/minuto** |
| 1. | 60 |
| 2. | 90 |

V primeru, da dijak/inja pri ocenjevanju obvladovanja slepega 10-prstnega tipkanja ne doseže predpisanega minimalnega števila udarcev na minuto, se ocena zniža za 1 oceno.

Vsi zgoraj navedeni kriteriji veljajo v primeru, da je naloga izdelana po metodi slepega 10-prstnega tipkanja, sicer se naloga oceni z oceno negativno.

## Kriterij ocenjevanja seminarske naloge

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Možne tč.** |
| 1. Uporabi sloge: 3-krat naslov 1; vsaj 2-krat naslov 2; vsaj 2-krat naslov 3 | 7 |
| 2. Vstavi 3 slike (cca 5 x 5 cm), ki ustrezajo besedilu | 3 |
| 3. Slika je na isti strani kot besedilo na katerega se slika nanaša | 1 |
| 4. Razmik vrstic v celotni nalogi – glej interna navodila | 1 |
| 5. Poravnava besedila v nalogi je na levi in desni rob | 1 |
| 6. Vrsta pisave je enotna v celi nalogi | 1 |
| 7. Oblikuj naslovno stran (poravnava besedila; vrsta črk; velikost črt) | 3 |
| 8. Kazalo vsebine; kazalo slik; (kazala so na samostojni strani) | 4 |
| 9. Dodaj kratek uvod – (uvod je na samostojni strani) | 2 |
| 10. Viri: 2-krat literatura; 1-krat spletni vir z avtorjem; 1-krat vir brez znanega  avtorja - (viri so na samostojni strani) | 4 |
| 11. Pravilnost zapisa virov in literature | ~~4~~ |
| 12. V izdelku oblikuj najmanj 2 odstavka v sklopu kateregakoli naslova | 2 |
| 13. Med posameznimi naslovi pusti prazne vrstice | 2 |
| 14. Oblikuj podatke v glavi – (velikost pisave; spodnja obroba; številka strani) | 3 |
| 15. Glava in noga na prvi strani sta brez podatkov | 1 |
| 16. Vsa pisava v izdelku je črne barve | 1 |
| 17. Slovnično, strojepisno in pravopisno pravilno zapisano | 3 |
| 18. Pravi čas oddaje naloge v spletno učilnico | 3 |
| **Skupaj možnih točk:** | **46** |
| **Doseženih točk:** |  |

**Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odstotek:** | **Ocena:** |
| 00 – 49 % | (1) nzd |
| 50 – 62 % | (2) zd |
| 63 – 75 % | (3) db |
| 76 – 88 % | (4) pdb |
| 89 – 100 % | (5) odl |

## Zaključevanje ocen

## Dijak mora v ocenjevalnem obdobju opraviti vse obveznosti, ki so bile vnaprej določene (npr. ustno spraševanje, izdelek, seminarska naloga).

## Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja se upoštevajo vse pridobljene ocene. Negativno oceno lahko dijak popravlja na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem. Če dijak ni pridobil zadostnega števila ocen, je ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen. Oceno lahko pridobiva na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem.

## Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu pouka se upoštevajo vse pridobljene ocene (ne samo boljše) iz obeh ocenjevalnih obdobij. Za pozitivno zaključno oceno mora imeti dijak pozitivno ocenjeni obe ocenjevalni obdobji.

## Če je predmet sestavljen iz dveh ali več modulov (vaje, teorija), ne glede na to, če različne module ne poučuje isti učitelj, je dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen pozitivno, če je pozitivno ocenjen iz vseh modulov predmeta. Če je dijak iz enega modula ocenjen nezadostno, je končna ocena ocenjevalnega obdobja nezadostno. V tem primeru dijak popravlja snov tistega modula, iz katerega je ocenjen nezadostno. Če je nezadostno ocenjen iz več modulov, mora dijak za pozitivno oceno ocenjevalnega obdobja popraviti vse module s pozitivno oceno.

## Ob koncu šolskega leta je dijak ocenjen pozitivno, če je pozitivno ocenjen v vseh ocenjevalnih obdobjih.

## Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja ocena enega sklopa v modulu negativna, je tudi končna ocena modula negativna. V kolikor je dosežena negativna ocena pri enem sklopu, se opravlja popravni izpit iz vseh sklopov.

## Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja dijak pri enem vsebinskem sklopu neocenjen, je dijak pri modulu neocenjen. Dijak opravlja dopolnilni izpit le iz neocenjenega sklopa.

## Popravni, predmetni in dopolnilni izpit

## Dijak opravlja popravni, predmetni ali dopolnilni izpit pisno in ustno.

## Izpitna vprašanja in naloge sestavijo člani aktiva informatikov, oceno pa oblikuje izpraševalec in ocenjevalec s članoma komisije. Pisni del izpita traja 45 minut.

## Za ustni del izpita učitelj pripravi listke s tremi vprašanji iz snovi iz tekočega letnika.  Učitelj pripravi pet listkov več, kot je kandidatov na izpitu. Kandidat lahko listič enkrat zamenja. Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave, odgovarja pa največ 20 minut.

## Kriterij ocenjevanja znanja teorije in kriteriji ocenjevanja izdelkov so enaki kot pri rednih ocenjevanjih med šolskim letom. Ocena na popravnem izpitu je končna ocena.

## Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk.

## Če je bil dijak v ocenjevalnem obdobju neocenjen, opravlja dopolnilni izpit le iz snovi tega obdobja. Če pridobi pozitivno oceno, učitelj oblikuje končno oceno iz vseh ocen, pridobljenih v šolskem letu. Če je ocenjen negativno, je končna ocena negativna.

## Minimalni standardi znanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Letnik | Modul | Minimalni standardi |
| ET | 1 | IKTt | Dijak:   * usvoji osnovne pojme in sestavo računalnika, ter ve, čemu so posamezni deli namenjeni; * razume pojem binarno kodiranje in loči enote za merjenje informacij; * loči med strojno računalniško opremo in programsko; * loči uporabniško programsko opremo od sistemske; * pozna glavne funkcije operacijskega sistema; * loči pojme med mapami in datotekami; * pozna namen omrežja in najpomembnejše storitve interneta; * zna poiskati želene podatke in jih prenesti v druge programe; * zna pošiljati E-mail sporočila s priponkami; |
| IKTp | Dijak:   * zna obdelati in zmanjšati slike na ustrezno velikost; * izdela predstavitev s prehodi in jo razobesi na strežnik; * uredi besedilo, vstavlja slike in grafe, vstavlja kazala, vstavlja podatke v glavo in nogo dokumenta, opombe. |
| IKTtp | Dijak:   * obvlada metodo desetprstnega slepega tipkanja na računalniku, * obvlada pisanje velikih in malih črk, * zna pravilno zapisati števila in druge znake, * prepisuje besedilo iz predlog brez gledanja na tipkovnico, * po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepiše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak. |
| 2 | SOPSt | Dijak:   * pozna in pojasnjuje pojem »digitalna pismenost«, * zna pojasniti prednosti in slabosti posameznih e-storitev, * zna napisati elektronsko sporočilo z upoštevanjem spletnega bontona, * pozna postopek pridobitve digitalnega potrdila, * našteje in pojasnjuje najpogostejše spletne prevare * našteje in pojasnjuje vrste zaščite pred kibernetskimi kriminalci |
| SOPSp | Dijak:   * pripravi in oblikuje enostavno preglednico z izračunom nabavne in prodajne cene * pripravi in oblikuje ustrezen grafikon glede na izvorne podatke |
| 3 | SOPSp | Dijak:   * poišče rešitev za dani problem z razčlenitvijo na posamezne korake * preveri pravilnost algoritma * razloži strukturo programa * pojasni pojem programski jezik * našteje različne sodobne programske jezike ter pojasni njihovo namembnost in uporabo * v izbranem programskem jeziku uporablja različne vrste spremenljivk * v izbranem programskem jeziku uporablja operatorje pri delu z različnimi vrstami spremenljivk * konstruira nezahtevne programe z uporabo različnih vrst podatkovnih tipov, operatorjev, pogojnih stavkov in zank * konstruira programe, v katere gnezdi pogojne stavke in zanke * pojasni pomen funkcij * opiše različne oblike vhodnih in izhodnih podatkov * uporabi različne metode zajema in izpisa podatkov * konstruira program s tekstovnim zajemom (s strani uporabnika programa) in izpisom podatkov * opredeli bazo podatkov in razloži njene funkcije |

Vodja aktiva: Srečko Paderšič